

25-4-2025

Lokal undervisningsplan

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN FOR EUD/EUX
CAMPUS VEJLE

Indhold

Generelt for skolen.....	3
Udarbejdelse og opdatering af Lokal Undervisningsplan (LUP)	4
Fysiske rammer.....	4
Vejledning.....	4
Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	5
Pædagogisk grundlag.....	5
Didaktisk grundlag.....	5
Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	7
Overordnet bedømmelsesplan.....	7
Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	8
Eksamensregler.....	9
Prøve i grundfag (Caseeksamen).....	9
Prøve i det uddannelsesspecifikke fag (grundforløbseksamen på GF2)	9
Prøver på det studiekompetencegivende år (EUX)	10
Fagprøveeksamen	10
Afvikling af eksamen.....	11
Meritregler	14
Overgangsordninger.....	14
Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	14
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	15
Uddannelsernes opbygning.....	16
EUD	17
EUX.....	17
Grundforløb 1.....	18
Grundforløb 2.....	18
De uddannelsesspecifikke fag på GF2.....	18
Studiekompetenceåret (EUX2)	19
Ny mesterlære	20
Hovedforløb.....	20

Skoleoplæring	21
Læringsaktiviteter	21
EUX Progressionsmodel	22
EUD Progressionsmodel	23
Kombination af teori og praksis	23
IVÆRKSÆTTERI - EUX Business	24
PRAKTEO – EUD Business	24
Helhedsorienteret undervisning	25
Differentiering	25
Valgfag	26
Læringsaktiviteter for voksne elever	26
Aktiviteter i forbindelse med lærepladssøgning (trepartsaftalen)	27
Bedømmelsesplan/Læringsmål	28
Indhentning af data	30
Samarbejde med det faglige udvalg, lærepladsen og eleven	31
Bilag 1: Eksempel på elevens personlige uddannelsesplan	32
Bilag 2: Eksempel på projekt med inddragelse af læringsmål	33

Generelt for skolen

Kendetegn for erhvervsuddannelserne på Campus Vejle

Undervisningen foregår virkelighedsnært, projekt- og helhedsorienteret på tværs af fag. Vi bruger innovative pædagogiske arbejdsformer og innovation på skemaet. Digitalisering spiller en stor rolle, bl.a. bruges smartphones, i-bøger, VR-briller og servicerobotter i undervisningen.

Virkelighedsnært=virksomhedsinddragelse

Både på EUD- og EUX Business samarbejder vi med store og små virksomheder, der kommer med opgaver til klasserne, som vi arbejder med både teoretisk og praktisk. Projekterne er forskelligartede, alt efter hvilken virksomhed der er inddraget, og hvilken opgave de har, der skal løses. I projekterne fylder iværksætter og innovation også. Eleverne når at arbejde med 2-3 virksomhedsprojekter hvert halve år på grundforløb 1 og grundforløb 2.

Helhedsorienteret=tværfaglighed

Når vi arbejder med et virksomhedsprojekt, er alle fag inddraget. Et projekt kører over nogle uger, hvor de unge arbejder i grupper, og alle fag arbejder og bidrager med hver sin faglighed ind i projektet. På den måde skabes en helhedsforståelse hos eleverne for, hvordan de forskellige fag spiller ind og kan bruges på forskellige virksomhedsopgaver.

Hvem spiller med?

Det varierer fra projekt til projekt og fra år til år, hvem der leverer opgaver til erhvervsuddannelserne på Campus Vejle. Vi samarbejder bl.a. med virksomheder som JYSK, Siemens, Sport24, Bestseller og mange andre. Virksomhederne leverer spændende og realistiske opgaver og er med, når elevernes arbejde skal evalueres. Derudover arrangeres hvert år julemarked på Rådhusstorvet i samarbejde med City Vejle.

Nutidens skole til fremtidens job og uddannelse

Campus Vejle er en moderne og tidssvarende uddannelsesinstitution med mange forskelligrettede uddannelsesaktiviteter, der afspejler behov og krav i et samfund i forandring.

Campus Vejle er en af regionens største, og i hverdagen tæller skolen ca. 2.500 elever, et stort antal kursister og ca. 250 medarbejdere.

Vi udbyder en bred vifte af ungdomsuddannelser på henholdsvis Handelsgymnasiet, HF, Erhvervsuddannelserne EUD/EUX Business, VUC og AspiT. Fælles for uddannelserne er, at de sigter mod videregående uddannelse og/eller jobs inden for handel, kontor og detail.

Globalisering, den grønne omstilling, digitalisering og bæredygtighed udgør helt naturligt centrale elementer i skolens uddannelser og indsatsområder.

Udarbejdelse og opdatering af Lokal Undervisningsplan (LUP)

Ramme

LUP'en er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser §53+54.

Offentliggørelse af LUP

Den seneste version af LUP'en ligger tilgængelig på <https://campusvejle.dk/det-lokale-uddannelsesudvalg>

Ressourcer

Der afsættes årligt 15 timer til arbejdet med beskrivelsesarbejde og opdatering af LUP'en. Der benyttes flere timer, såfremt der er behov for dette.

LUU-Udvalg

LUU-udvalget på Campus Vejle består af Uddannelseschef + 1 repræsentant fra EUD/EUX-afdelingen og 1 elevrepræsentant. LUP'en opdateres minimum 1 gang om året samt ifm. nye bekendtgørelser og/eller retningslinjer. Udvalget holder sig – i samråd med Det Lokale Uddannelsesudvalg – løbende opdateret ift. udmeldinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt Det Faglige Udvalg.

Fysiske rammer

Campus Vejle EUD/EUX har et campusmiljø kun for unge på 1. sal på L- og K gangene på Boulevarden 48, 7100 Vejle.

Campus Vejles **voksencampus** er ligeledes placeret på Boulevarden 48, 7100 Vejle, og kaldes **Åbent Læringscenter**. På og i nærheden af L- gangen går GF2 elever, der er over 18 år.

Uddannelseschefen har kontor i stueetagen på L-gangen.

Vejledning

Inden optag inviteres ansøgere ind til en optagelsessamtale for at afstemme forventninger og sikre de rette forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.

Det er altid muligt at booke en vejledningstid. Dette foregår på <http://studentsbooking.campusvejle.dk/>.

Elevernes primære kontaktpersoner efter start på uddannelsen er deres kontaktlærer. Alle klasser har en fast kontaktlærer, der bl.a. varetager klassens trivsel.

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Pædagogisk grundlag

Læring på Campus Vejle er et fælles anliggende mellem lærer/lærer, lærer/elev og øvrige, der aktivt deltager i arbejdet med læring. Det sker i et åbent og konstruktivt samarbejde, hvor der er plads til forskellighed og der arbejdes mod fælles, ambitiøse faglige og personlige mål og kompetencer. Pædagogikken er helhedsorienteret, virkelighedsnær og faglig relevant, og tager udgangspunkt i elevernes læringsforudsætninger – både faglige og personlige.

Der er en anerkendende tilgang til eleverne, hvor der er respekt om den enkelte elevs sociale og kulturelle kapital.

Didaktisk grundlag

Elevernes forudsætninger for læring, den praksisnære tilgang og den relationelle tænkning betyder, at undervisningen planlægges og gennemføres, hvor følgende elementer bearbejdes:

Undervisningens mål, elevernes læringsforudsætninger - faglige og personlige, rammefaktorer, læringsindhold, læreproces, evaluering (se model).



Kilde: Undervisningsplanlægning for faglærere af Hilde Hiim og Else Hippe, Gyldendals Lærerbibliotek 2009

Ved planlægning og afvikling af undervisningen gøres overvejelser omkring følgende:

Hvad er undervisningens overordnede mål?

Hvilken læring skal eleverne opnå? Hvilke kompetencemål skal eleven blive bevidst om, og hvad skal eleverne bruge disse kompetencer til i forbindelse med uddannelse, arbejde og som samfundsborger og privatperson?

Hvad er elevernes læringsforudsætninger?

Hvordan lærer de bedst? Hvilke undervisnings- og arbejdsformer er effektive og meningsfulde for elevgruppen, og hvilke har underviseren erfaring for ikke er det? Kan der med fordel tages udgangspunkt i brancherelevante læringsstile, eller skal der tages særligt hensyn til elevgruppens dårlige oplevelser med "skolefag". Skal eleverne motiveres til at gå i gang med faget, eller er de undervisningsklar, når de møder til undervisningen?

Hvilke rammefaktorer er undervisningen underlagt?

Har underviseren tilstrækkelig faglige såvel som pædagogisk viden? Er det elektroniske udstyr kvalitets- og kvantitetsmæssigt i orden? Er e-learning f.eks. indtænkt som et middel til undervisningsdifferentiering? Er undervisningen planlagt hensigtsmæssigt i forhold til elevernes øvrige fag, således at de informationsteknologiske kompetencer kan udnyttes i elevens øvrige uddannelse?

Hvordan skal læringsindholdet tilpasses elevgruppen?

Hvordan tilrettelægges undervisningen, så den indgår i og forholder sig til elevernes branche? I hvilket omfang skal eleverne selv have indflydelse på indholdet? Er læringsindholdet fastlagt eller dynamisk? Hvordan sikrer underviseren, at eleverne bliver bevidste om, hvilke kompetencemål undervisningen sigter mod og hvorfor? Er de personlige kompetencer også en del af læringsindholdet i samspil med de faglige kompetencemål?

Hvordan er selve læreprocessen konstrueret?

Læringsaktiviteterne er desuden tilrettelagt differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov, ønsker og talenter. Lærerne forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger. For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, videreudvikler lærerne løbende deres praksis for differentiering.

Underviserne tager stilling til, hvilke arbejdsformer eleverne skal arbejde med og hvilke personlige kompetencer, der sættes i spil i forbindelse med de forskellige arbejdsformer.

På Campus Vejle er vi løbende en aktiv medspiller i projekter, der kan være med til at kvalificere uddannelsen samt opkvalificere underviseres og elevers kompetencer.

Hvordan bliver eleverne evalueret?

Skal eleverne aflevere opgaver, og hvilken respons får de på disse? Hvilke krav er der til den selvstændige dokumentation? Evaluerer underviser og elever i samspil elevernes progression?

Evalueres undervisningsforløbet i samspil med eleverne? Skal eleverne til eksamen, og hvordan bliver de i så fald forberedt til dette?

Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Campus Vejle har tilrettelagt elevernes arbejdstid efter bekendtgørelsen om erhvervsuddannelsen.

Af § 18 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimetal på 26 klokke timer pr. uge for den enkelte elev.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der

- 1) er skemalagt,
- 2) er tilrettelagt af læreren,
- 3) er obligatorisk for eleven,
- 4) hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig
- 5) hvor læreren er aktiv opsøgende i forhold til elevernes læring.

Eleverne skal på Grundforløb 1 og 2 have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Der er skemalagt 1,5 times bevægelse hver uge. Den resterende bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Af bekendtgørelsen fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.

På det studiekompetencegivende år på EUX får eleverne 940 timers skemalagt og lærerstyret undervisning, jf BEK nr. 1599 af 11.11.2020.

Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/956>).

Bedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på den enkelte person, lærer som elev.

Bedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- Eksamen.

Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Alle ansøgere tilbydes en optagelsessamtale, hvor elevens personlige uddannelsesplan udfyldes (se eksempel på uddannelsesplan i bilag 1)

Kontaktlæreren afholder individuelle samtale med alle elever i løbet af de første 2 uger efter skolestart.

Til vejledningssamtalerne foretages følgende vurdering:

1) Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

- Formelle kompetencer defineret som det eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, f.eks. i forbindelse med job eller beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, f.eks. fra medier og litteratur.

2) Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3) Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Eksamensregler

Til hver eksamensperiode udarbejdes eksamensinstruktion, der udleveres digitalt til eleverne.

Eksamensbekendtgørelsen kan ses på <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1538>.

Prøve i grundfag (Caseeksamen)

I grundforløbets første del (GF1) er der prøve i et grundfag. Hvis eleven har flere end et grundfag trækkes der lod blandt elevens grundfag. I grundforløbets anden del (GF2) er der prøve i et grundfag samt en grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag. Der trækkes lod blandt elevens grundfag.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case samt et opgavesæt om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed. Prøven består af en 6 timers lærerstyret caseundervisningsdag for eleven, hvor opgaverne til prøven udleveres. Der skal afleveres dokumentation sidst på dagen. Den individuelle mundtlige prøve påbegyndes dagen efter.

Eleven har alle hjælpemidler til rådighed på casearbejdsdagen, og der er en faglærer til stede som vejleder. Ved eksaminationen afgør censor, hvilke opgaver der skal eksamineres i. Censor kan stille spørgsmål. Censor afgør mængden af tid til hver opgave.

Prøve i det uddannelsesspecifikke fag (grundforløbseksamen på GF2)

Grundforløb 2 afsluttes med prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Prøven er tilrettelagt i overensstemmelse med fælles standard. Prøven skal danne grundlag for, at skolen kan bedømme elevens viden, færdigheder og kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag inden for de fire retninger: Kontor, handel, detail og event.

Skolen har valgt grundforløbsprøve b: Caseprøven (6 timers caseundervisningsdag).

Dokumentation udarbejdes løbende i grupper a max 3 elever eller individuelt. Eleverne arbejder med eksisterende virksomheder. Eleverne arbejder projektorienteret ca. 1 dag om ugen. Der arbejdes med 2-3 virksomheder, som passer til uddannelsesretningen.

Eksaminationsgrundlaget

Eksaminationsgrundlaget er grundforløbsopgaven og den del af elevens dokumentation i USF, som indgår i grundforløbsprøven.

De tre uddannelsesretninger udarbejder egen grundforløbsopgave.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier

Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af en konkret opgave. Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner grundlag for en vurdering af, om eleven er bestået eller ej.

Eleven skal altså både kunne:

1. forstå opgaven
2. Udvide praksisforståelse
3. koble relevante teorier til løsningen af opgaven
4. anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven.

Eleverne bedømmes ud fra "bestået/ikke bestået".

Prøven skal være bestået, for at eleven har bestået sit grundforløb, og for EUX-elever gælder, at prøven skal være bestået, før undervisningen på studiekompetenceåret kan påbegyndes. Bestås grundforløbsprøven ikke, tilbydes reeksamination. Sammenlignet med 7-trinsskalaen er "Bestået" karaktererne 02 til 12, "Ikke bestået" er karaktererne -03 og 00.

Prøver på det studiekompetencegivende år (EUX)

I det studiekompetencegivende år skal eleven gennemføre 6 prøver i fag på gymnasialt niveau, skriftlige eller mundtlige. Fagene afgøres ved lodtrækning. Herudover er der mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt samt en større skriftlig opgave, der skal afleveres. Der henvises i øvrigt til den aktuelle eksamensinstruks, der offentliggøres før eksamen.

Fagprøveeksamen

Fagprøveeksamen er uddannelsens afsluttende prøve. På Campus Vejle afholdes fagprøveeksamener på kontoruddannelsen (specialer: Administration og Offentlig administration) samt Detailuddannelsen (u/profil).

Rammerne for den afsluttende prøve er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelserne, der er tilgængelige på www.retsinformation.dk, hhv. "Bekendtgørelse om kontoruddannelser med specialer" og "Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelser med specialer".

Eksaminationsgrundlaget

Eksaminationsgrundlaget er det afleverede fagprøveprojekt, der skal have et omfang svarende til 10-15 normalsider af 2.400 anslag inkl. mellemrum og eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildehenvisning og bilag.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er fagprøveprojektet samt elevens præstation under den mundtlige fremlæggelse og den efterfølgende eksamination.

Bedømmelseskriterier

Ad § 7 Fagprøven:

”Eleven skal ved fagprøven vise, at målene for specialet er nået. Fagprøven skal derfor afspejle det, der er særligt for det enkelte speciale, og skal vise såvel dybden som bredden i det pågældende speciale”.

Bedømmelseskriterierne er:

- slutmålene for specialet* (Jf. bekendtgørelsen for hver enkelt uddannelsesretning)
- Elevens evne til at udføre en arbejdsopgave under inddragelse af de for specialet relevante teorier, metoder og procedurer
- Elevens evne til at kvalitetssikre sin skriftlige kommunikation
- Elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål for opgaven

Afvikling af eksamen

Elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projekter (afhængigt af fag), har adgang til at gå til eksamen.

Eksaminator leder eksaminationen, som er en samtale mellem elev og eksaminator. Eksaminator afdækker elevens faglige bredde og dybde gennem uddybende eksamination. Eksaminator og censor drøfter præstationen, tager noter som opbevares i et år efter eksamen og begge giver feedback til eleven efter præstationen, som bedømmes med en karakter efter 7-trinsskalaen.

Alle eksaminationer varer ca. 30 min. inklusive votering.

Der henvises i øvrigt til den aktuelle eksamensinstruks, der offentliggøres før eksamen.

Mødetid til eksamen

Eleven skal møde senest 30 minutter før prøvens påbegyndelse. Ved for sent fremmøde grundet bus-, tog- eller andre uundgåelige forsinkelser, skal eleven sikre sig dokumentation for årsagen til forsinkelsen.

Brug af IT ved mundtlig eksamen

Eleven medbringer egen computer til forberedelse.

Til eksamen på Grundforløbet står der en PC klar med din uploadede præsentation, når eleven kommer ind.

Til eksamenerne på Studiekompetenceåret varierer eksamensformen. Til nogle eksamener skal eleven egen PC til præsentationen. Der stilles trådløs tilkobling til projektor til rådighed (AirTame) ifm. mundtlig eksamen.

Karaktergivning

Ved karaktergivningen anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler:

- 12 for den fremragende præstation.
- 10 for den fortrinlige præstation.
- 7 for den gode præstation.
- 4 for den jævne præstation
- 02 for den tilstrækkelige præstation.
- 00 for den utilstrækkelige præstation.
- -3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter. (jf. bekendtgørelse om karakterskala nr. 262, §14, stk. 2).

Sygeeksamen og reeksamen

Ved dokumenteret sygdom har eleven ret til en ny prøve. Den nye prøve skal afholdes hurtigst muligt, og senest når den pågældende prøve i faget igen afvikles på skolen. Det påhviler eleven at dokumentere og betale for lægeattest eller andet, der dokumenterer sygdom på tidspunktet for prøven.

Hvis en elev af andre årsager end sygdom udebliver fra en prøve eller kommer for sent, afgør skolen om eleven tilbydes en reeksamination. En reeksamination afvikles efter samme regler som en sygeeksamen. Der skal indbetales et depositum på kr. 250, som eleven får refunderet efter endt eksamen.

Udeblivelser

Hvis en elev udebliver uden at give meddelelse til skolen, har eleven forspildt sin chance for at gå til eksamen. Det betyder, at eksamen/grundforløbet som helhed ikke er gennemført, og der kan dermed ikke udstedes eksamensbevis og eleven har ikke ret til re-eksamen.

Hvis eleven udebliver pga. sygdom, skal eleven for egen regning aflevere en lægeerklæring til kontoret og der arrangeres sygeeksamen.

Ved udeblivelse fra eksamen, kontakter læreren administrationen. Administrationen forsøger at få fat på eleven for at afklare årsagen til udeblivelsen.

Brug af kunstig intelligens

AI er en del af Campus Vejles pædagogiske grundlag i forhold til elevernes digitale dannelse. Vi ser det som vores ansvar at lære eleverne at forholde sig nysgerrigt, konstruktivt og kritisk til AI. Eleverne skal derfor møde AI som en naturlig del af deres undervisning på tværs af fag, hvor de skal arbejde med at mestre de muligheder samt håndtere de udfordringer, der opstår som følge af udviklingen indenfor AI-området.

Eleverne må ikke anvende kunstig intelligens (AI) til eksamen.

Klage

Eventuel klage vedrørende eksamen skal indgives til skolens ledelse senest 14 dage efter at bedømmelsen af prøven er gjort bekendt. Eleven kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet og/eller over bedømmelsen. En klage skal være skriftlig og begrundet og skal stiles til uddannelseschef Charlotte Witt. Skolen forelægger klagen til bedømmerne, som har 14 dage til at indgive svar til skolen. På baggrund heraf afgiver skolen sit skriftlige og begrundede svar til klageren. Dette svar skal afgives hurtigst muligt og senest 2 mdr. efter klagens modtagelse.

Eleven kan klage over skolens afgørelse. Denne klage sendes til skolen og skal være indgivet senest 14 dage efter skolens afgørelse er blevet eleven bekendt. Skolen afgiver en udtalelse på baggrund af elevens klage. Eleven har inden for en uge mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klage, skolens svar, udtalelse og evt. kommentar sendes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 14 dage efter den dag klagens afgørelse er meddelt klageren.

Meritregler

Meritmuligheder, jf. bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18.05.2017 med nødvendige justeringer, finder anvendelse på spørgsmål om undervisnings- og prøvemerk for elever på det studiekompetencegivende forløb. Skolen kan give fuld merit for de fag på gymnasialt niveau, som er placeret på det studiekompetencegivende forløb.

Overgangsordninger

I overgangen mellem ny og gammel ordning jf. den lokale uddannelsesplan, er det startdatoen for elevens grundforløb, der er afgørende for hvilken ordning, der er gældende, idet eleven gør grundforløbet færdig på den ordning, der var aktuel på starttidspunktet.

Har eleven anvendt grundforløbet, dvs. hvor eleven har påbegyndt et hovedforløb, gælder overgangsordningen ikke, og her gælder de regler, der er i den nye bekendtgørelse.

I forhold til de få elever, der er på tidligere ordninger, findes løsninger, der tilgodeser både eleven, virksomheden og skolen.

Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Campus Vejle vejleder eleven om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning: EUD eller EUX.

Nedenfor beskrives den proces, der gennemføres:

- 1) Campus Vejle modtager elevernes ansøgningsskemaer primært gennem optagelse.dk. Her ses på, om eleven har de formelle forudsætninger i orden. (02 i gennemsnit i dansk og matematik). Såfremt

der er tvivl om, hvorvidt forudsætningerne er i orden, indkaldes eleven til en samtale. Der er mulighed for optagelsesprøve, såfremt adgangskravene ikke er opfyldt.

- 2) Indmeldelses- / vejledningssamtaler med skolens studievejledere og de kommende elever gennemføres.
- 3) Der gennemføres realkompetencevurderinger for alle elever over 25 år.
- 4) Skolens vejledere placerer elever på relevante uddannelsesforløb.
- 5) Elever modtager brev i e-boks om hvor, hvornår og på hvilket forløb, de skal starte på uddannelsen.
- 6) Der udarbejdes hurtigt ansøgninger til elever, der har brug for SPS-støtte.

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

Kompetencevurderingen af GF2 eleverne foregår i studievejledningen i det studiemiljø, hvor eleven kommer til at have sin gang.

Voksnelever (elever over 25 år) realkompetencevurderes altid. Eleverne indkaldes til et møde, hvor det afklares, om eleven tilhører gruppe 1, 2 eller 3. Gruppeindplaceringen bestemmes af elevens erhvervserfaring. Vejlederen bistår med hjælp til vurderingen heraf.

Skal eleven meriteres for et helt eller delvist GF2-forløb, skal elevens kompetencer i de relevante C-niveau-fag dokumenteres eller vurderes. Campus Vejle tester dette ved hjælp af en faglig opgave, eleven skal løse og derefter evalueres i.

Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Kravene til lærerkvalifikationer er fastsat i hovedbekendtgørelsens paragraf 12 og 13.

§ 12. En lærer skal ved ansættelsen have følgende kvalifikationer:

1) Grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Uddannelsen skal i relevant omfang være suppleret med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

2) Relevant og aktuel erhvervserfaring:

a) Lærere, der skal undervise i direkte erhvervsrettet fagligt stof, skal normalt have mindst 5 års erhvervserfaring.

b) For øvrige lærere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed. For disse lærere kan skolen fravige kravet om 2 års erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere

med erhvervserfaring ikke er til rådighed. Det påhviler i så fald skolen i samarbejde med læreren at tilrettelægge et forløb, der sikrer, at læreren opnår en passende indsigt i de relevante erhvervsområder.

§ 13, stk. 8. Planen efter stk. 7 skal sikre, at alle lærere, der har været ansat ved skolen som lærere i mindst et år, og som herefter er ansat med gennemsnitligt mindst 10 timer om ugen, inden år 2020 har erhvervspædagogiske kompetencer, der mindst svarer til 10 ECTS-point i en erhvervspædagogisk diplomuddannelse. Skolen kan i ganske særlige tilfælde fritage en lærer med relevante kompetencer, som svarer til kravet i 1. pkt., fra dette krav.

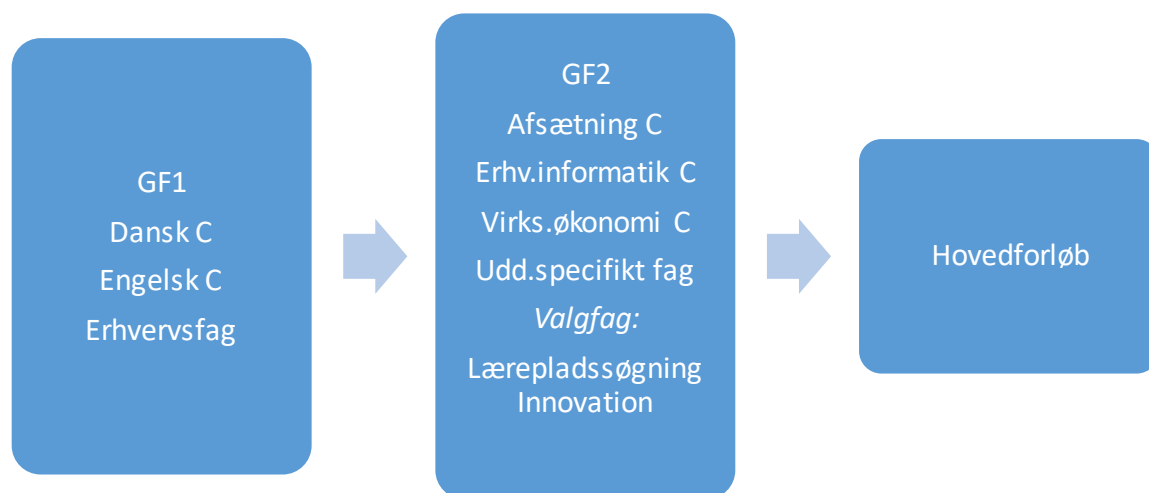
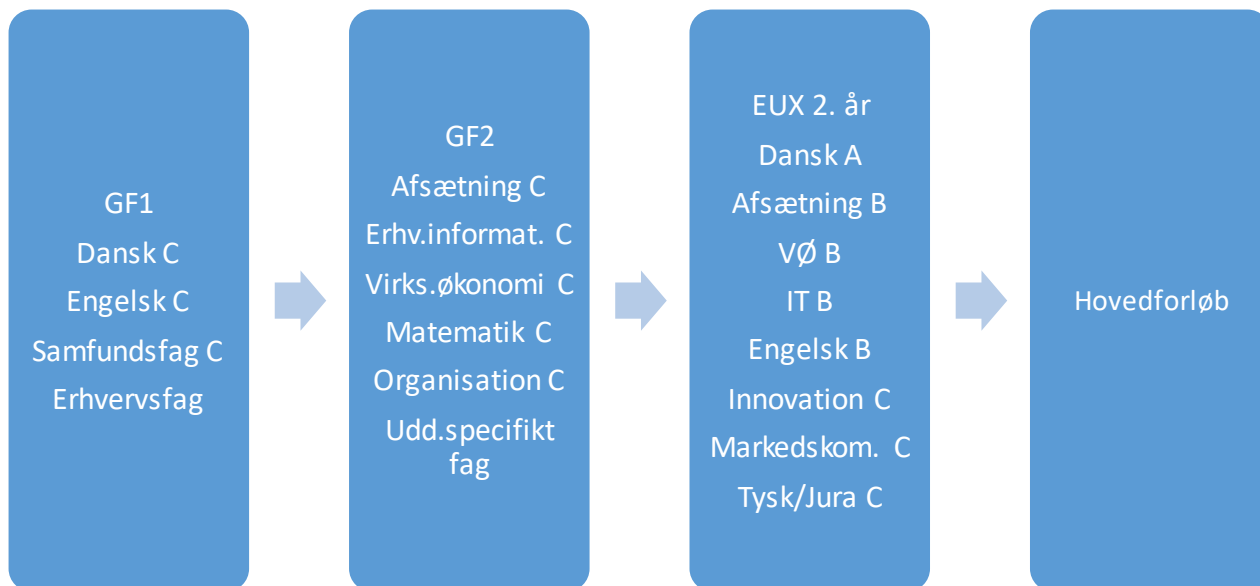
På Campus Vejle tilstræbes det, at også lærere ansat inden 2010 gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse. Det følger af § 12, at kravet til undervisere ansat inden 2010 dog alene er 10 ECTS.

På EUX er kravene til lærerkvalifikationer de samme som ovenstående hvad angår undervisning i C-fag, idet de læses efter læreplaner indeholdt i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen), som er udstedt i medfør af erhvervsuddannelsesloven (eud-fag).

EUX-fag på A- og B-niveau læses derimod enten efter en af de gymnasiale bekendtgørelser, som er udstedt i medfør af den gymnasiale lovgivning (gymnasiale fag) eller bekendtgørelse om særlige studierettede fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, som er udstedt i medfør af eux-loven. Ifølge hovedbekendtgørelsens § 10 omkring undervisning på gymnasialt niveau gælder derfor reglerne i §§ 29-31 om lærerkvalifikationer i lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx).

Uddannelsernes opbygning

En erhvervsuddannelse består af et grundforløb og derefter et hovedforløb i en virksomhed eller i skoleoplæring. Elever som inden for 2 år har færdiggjort grundskolen starter med grundforløb 1 og derefter grundforløb 2 og hovedforløb. Øvrige elever starter direkte på grundforløb 2 og går derefter i hovedforløb. EUX-elever skal efter GF2 tage 2. år på EUX inden de starter i hovedforløb. EUX-elever har efter 2. år skiftekompetence til at kunne søge læreplads inden for samtlige merkantile uddannelsesretninger. HHX-elever kan gå direkte i lære efter bestået HHX, og øvrige studenter (STX, HTX, HF) skal gennemføre et 5 ugers grundforløb (forkortet GF2) før læretid.

EUD**EUX**

Grundforløb 1

Grundforløbets 1. del har fokus på virkelighedsnær undervisning kombineret med helhedsforståelse. I de 20 uger indgår 2-3 projekter, hvor der samarbejdes med tre forskellige virksomheder. Eleverne arbejder med reelle problemstillinger for virksomhederne. Grundfagene understøtter og inddrages i projekterne. Forløbet skal gøre eleverne klar til at træffe et valg om fagretning på grundforløb 2. Forløbene er struktureret på en måde så eleverne gradvis oplever en større praksisnærhed igennem projekterne.

Grundforløb 2

Grundforløbets 2. del består af uddannelsesspecifikke fag og grundfag og varer 20 uger. Målene for fagene følger de adgangskrav, der stilles til hovedforløbene efter de faglige udvalgs bestemmelse. Grundforløbets 2. del afsluttes med en grundforløbsprøve.

Grundforløbets 2. del er opbygget sådan, at eleverne gennemfører en faglig progression i forhold til deres uddannelsesområde.

Grundforløb 2 (GF2) – har ligesom GF1 fokus på virkelighedsnær undervisning kombineret med helhedsforståelse. Eleverne har nu valgt den uddannelsesretning, de vil arbejde videre med på GF2 dvs. enten detail, handel eller kontor. I de 20 uger indgår 2-3 projekter, hvor der samarbejdes med en virksomhed. De projekter, der arbejdes med, indeholder nu en klar retning i forhold til den uddannelsesretning, eleverne har valgt.

Undervisningen giver faglige kompetencer, der retter sig mod det hovedforløb, eleven har valgt. Kombineret med grundforløbets 1. del og de introducerende og generelle erhvervsfaglige elementer heri opnår eleverne relevante kompetencer til et givent hovedforløb.

Motion og bevægelse er et fast element i hverdagen.

Undervisningen gennemføres helhedsorienteret og projektorganiseret i holdfællesskaber for at sikre sammenhæng, relevans og optimal læring i forløbene. Eleverne arbejder med virkelighedsnære projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for det hovedområde og den fagretning, eleven har valgt.

Case- og projektbaserede læringsaktiviteter planlægges sådan, at eleverne som forudsætning har erhvervet sig en grundlæggende faglig viden om og forståelse for det indhold, der skal arbejdes med i casen/projektet.

De uddannelsesspecifikke fag på GF2

Uanset hvilken fagretning eleverne har valgt, arbejder eleverne med en række kompetencer, som er opstillet af den branche, som eleven skal i hovedforløb inden for. Dette sikrer, at eleverne har relevante kompetencer, som kombineret med grundfagene, giver eleverne en relevant faglig ballast. EUD-eleverne kan vælge mellem Handel, Detail og Event. EUX- eleverne kan vælge mellem Handel,

Detail, Event og Kontor.

Her henvises til følgende bekendtgørelser, hvor målene for de enkelte uddannelsesspecifikke fag er beskrevet:

- Uddannelsesspecifikke fag, detail:
<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/detailhandelsuddannelsen/salgssistent-salgssistent-med-profil>
- Uddannelsesspecifikke fag, handel:
<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/handelsuddannelsen/handelsassistent-salg>
- Uddannelsesspecifikke fag, kontor:
<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/kontoruddannelsen/administrativ>
- Uddannelsesspecifikke fag, event:
<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/eventkoordinator>

Studiekompetenceåret (EUX2)

På EUX2 hæves fagenes niveauer. Eleverne har følgende fag på uddannelsens 2. år:

- Dansk A
- Afsætning B
- Engelsk B
- Informatik B
- Virksomhedsøkonomi B
- Innovation C
- Markedskommunikation C
- Et valgfag på C-niveau - eksempelvis Tysk eller Erhvervsjura.

Ligesom på uddannelsens første år (EUX1) arbejder eleverne med fagene gennem virksomhedsprojekter. På studiekompetenceåret arbejdes der med 3 store virksomhedsprojekter. Et virksomhedsprojekt i hvert kvartal i de første 3 kvartaler af skoleåret. På studiekompetenceåret er virksomhedsprojekterne større og mere omfattende end de virksomhedsprojekter, eleverne har mødt på grundforløbet. Ligeledes er virksomhederne, der samarbejdes med, som oftest også større, da kravene til projekterne er mere omfattende. I 4. kvartal laver eleverne deres eget tværfaglige virksomhedsprojekt, som de går til eksamen med.

Rigtige udfordringer, rigtige virksomheder og rigtige personer

På studiekompetenceåret stiger niveauet i den faglige undervisning og i tilsvarende grad stiger kompleksiteten i de virksomhedsprojekter, der arbejdes med. Elevernes højere faglige niveau gør, at der nu skal arbejdes med at løse reelle, aktuelle udfordringer for de virksomheder, der arbejdes med.

I projektperioden vil eleverne møde repræsentanter fra virksomhederne og i den udstrækning det er muligt, vil eleverne også skulle præsentere deres løsning for virksomhedens repræsentanter. Eleverne får derfor også feedback fra de personer i virksomheden, som har stillet udfordringen. Eleverne møder herved løbende det erhvervsliv, de uddanner sig til, samtidig med at undervisningen er praksisnær og autentisk. Undervisningen er tilrettelagt således, at eleverne igennem studiekompetenceåret hele tiden arbejder med og udvikler kompetencer, der efterspørges af erhvervslivet.

Ny mesterlære

Virksomhed og elev kan indgå en uddannelse uden forudgående grundforløb i Ny Mesterlære-ordningen. Her indgår man en aftale, der både dækker den tid, der skal bruges på at opnå overgangskravene (grundforløbet) og hovedforløbet. Grundforløbsdelen af aftalen, må maksimalt vare 1 år, og foregår som vekselforløb med praktiktid i virksomheden og fag på Campus Vejle.

Ønsker man at indgå en Ny Mesterlære-aftale, kontaktes Campus Vejles lærepladskonsulent, der kommer på besøg i virksomheden og hjælper med udarbejdelse af uddannelsesaftalen, aftaler forløbet omkring uddannelsesplanen samt vejleder virksomhed og elev i, hvordan forløbet skal foregå. I et Ny Mesterlære-forløb overtager ”mester” dele af den undervisning, som normalt vil foregå på skolen, eksempelvis undervisningen i Det Uddannelsesspecifikke fag. Når uddannelsesaftalen er registreret, modtager elev og virksomhed en renskrevet uddannelsesplan samt en oversigt over hvornår skoleundervisningen skal foregå. Der kobles en kontaktlærer på elev og virksomheden, som bistår i forløbet. Når den planlagte undervisning er gennemført, afsluttes forløbet med en Ny Mesterlære-prøve, som er en praktisk prøve, som udarbejdes af skole og virksomhed i fællesskab, og som afholdes i virksomheden. Ny Mesterlære-prøven vurderes med Bestået / Ikke bestået, og skal være bestået for at kunne fortsætte i uddannelsens hovedforløb.

Hovedforløb

Hovedforløbet dækker over læretiden i en virksomhed, skoleophold samt den afsluttende fagprøve.

Antallet af skoleuger, og sted for afvikling af skoleopholdene, er forskelligt fra speciale til speciale, og svinger fra 6 til 15 uger, som fordeles ud over praktiktiden. Foregår skoleopholdene langt fra, hvor eleven bor, får man tilbud om at bo på skolehjem ved skolen.

Campus Vejle udbyder skoleophold inden for følgende uddannelsesretninger og –specialer:

- Detail u/profil
- Kontor, administration
- Kontor, offentlig administration

Skoleopholdene på Campus Vejle er praksisnære og giver udbytte for både elev og virksomhed. Undervisningen tager ofte udgangspunkt i elevens egen dagligdag, så man får afprøvet nogle redskaber, der kan tages med hjem i virksomheden/butikken og afprøve efterfølgende.

Undervisningen er en kombination af lærerstyrede oplæg, klassesdebatter, gruppeopgaver og individuelle opgaver. Enkelte opgaver vil blive fremlagt for klassen og andre afleveres skriftligt.

Undervisningen understøttes af både digitalt materiale, lærebøger, udleveret materiale, artikler osv. Ved brug af en intern kommunikationsplatform sikrer vi, at opgaver og materiale gennemgås i undervisningen er tilgængeligt for eleverne.

Som afslutning på hovedforløbet skal eleven gennemføre en fagprøve, hvor man analyserer en udfordring i sin virksomhed, kommer med begrundede, faglige løsningsforslag, og så vidt muligt prøver disse af. Fagprøven består af en rapport og en mundtlig eksamen, og eleven har igennem hele fagprøveforløbet mulighed for at trække på en vejleder, der kan hjælpe på rette vej.

Skoleoplæring

I forbindelse med afslutning af grundforløbet tilbydes alle lærepladssøgende elever, som endnu ikke har fundet en læreplads, optagelse i skoleoplæring efter endt karensperiode. EUX-elever har frit valg med hensyn til at søge skoleoplæring inden for de merkantile retninger, eleven ønsker.

Eleverne indkaldes til informationsmøde, og der er mødepligt til informationsmødet, hvor også tilmeldingsseddel udleveres. Efter tilmelding indkaldes eleven til en "EMMA-workshop", hvor eleverne får hjælp til at sikre den fornødne dokumentation. Selve egnethedsvurderingen foretages ud fra EMMA-kriterierne: Egned, Mobil faglig, Mobil geografisk, Aktiv søgende, som dokumenteres. Til EMMA-workshoppen afholdes desuden samtaler med skoleoplæringsvejledere, og skoleaftalen underskrives. For enkelte vokselever skal der evt. foretages en supplerende realkompetencevurdering med henblik på at fastsætte længden på hovedforløbet inden for skoleoplæringsretningen. Alle elever skal være registreret på lærepladsen.dk ved optag.

HHX-elever kan søge om optagelse i skoleoplæring op til 2 år efter afsluttet HHX.

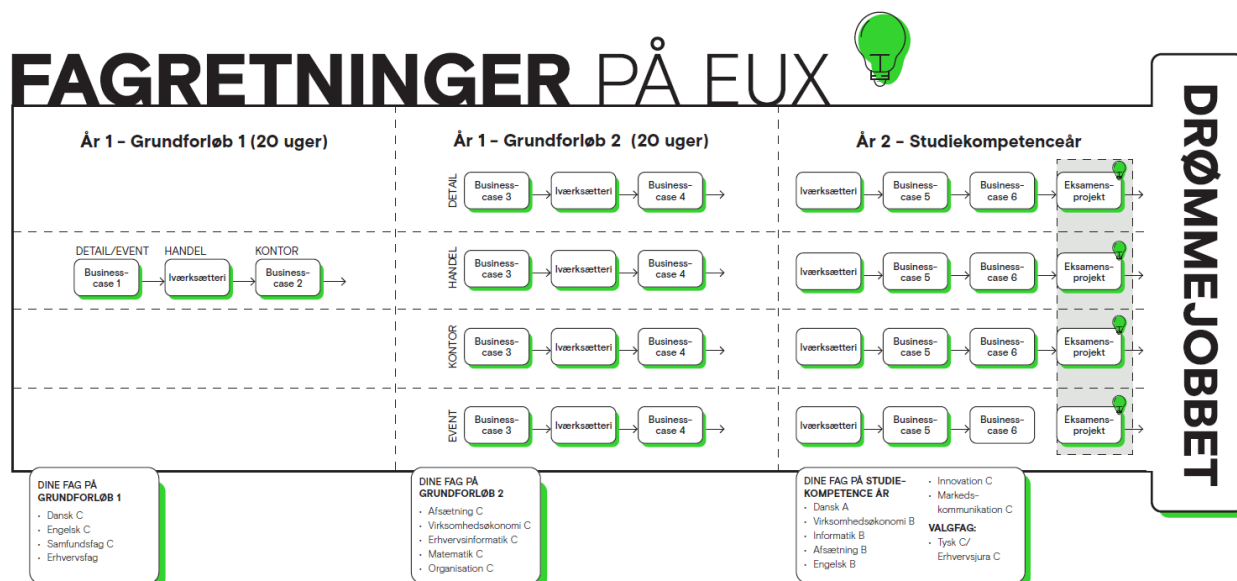
Hverdagen i skoleoplæringen foregår i praksisnære miljøer både på detail i "Real Deal"-butikken og på kontor. Der er løbende evaluering af eleverne.

Læringsaktiviteter

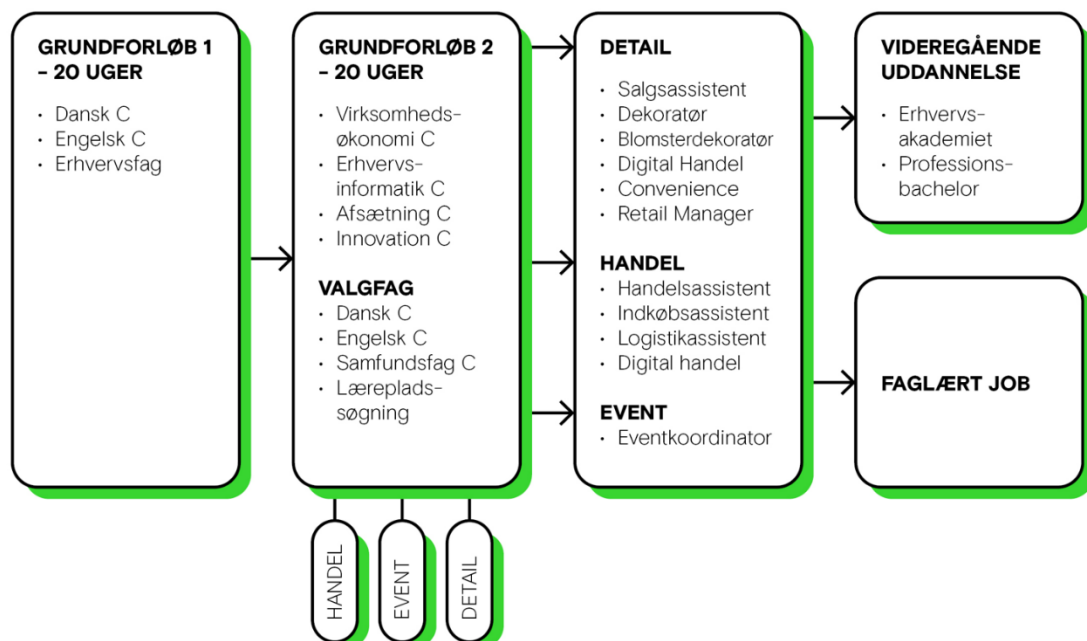
På Campus Vejle vil eleverne opleve en projekt- og helhedsorienteret undervisningsform med stærk tilknytning til det lokale erhvervsliv. Eleverne vil gennem deres uddannelse få både teoretiske og praktiske kompetencer inden for bl.a. salg, markedsføring, butiksdrift, økonomi, administration og event. Uddannelsen er kendetegnet ved, at teori og praksis går hånd i hånd. Eleverne vil derfor opleve, at det, de lærer, kan bruges i virkelighedens virksomheder.

Eleverne vil møde en moderne ungdomsuddannelse, der hele tiden arbejder med de nyeste trends og tendenser inden for it, marketing og salg, således at de får den nyeste viden. Eleven vil derfor igennem uddannelsen kunne forvente at skulle arbejde med E-commerce, omnichannel, SoMe og mange andre nye spændende emner, som rører sig i erhvervslivet. Således at eleverne tilegner sig merkantile STEM-kompetencer. Alt sammen selvfølgelig på et højt fagligt niveau.

EUX Progressionsmodel



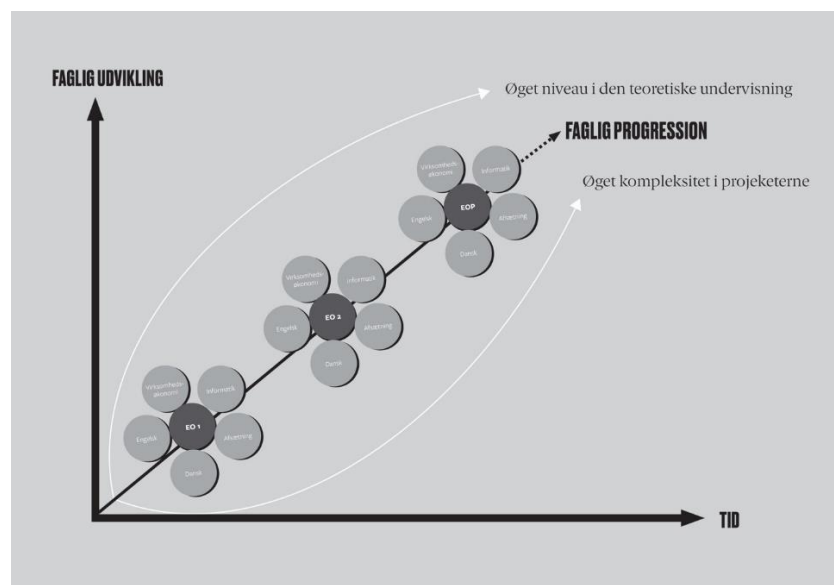
EUD Progressionsmodel



Kombination af teori og praksis

Hver gang eleverne lærer noget på Campus Vejle, får de mulighed for at relatere det til en aktuell business case fra erhvervslivet - så eleverne oplever, at det, de lærer i undervisningen kan bruges, når de kommer i lære i en virksomhed. En erhvervsuddannelse på Campus Vejle skal både være en boglig og praktisk uddannelse.

PROGRESSIONSMODEL



På Campus Vejle samarbejder vi med lokale virksomheder hele vejen igennem uddannelsen. Projekterne er lavet i samarbejde med lokale virksomheder – her får eleverne mulighed for at bruge alt det, de har lært i de forskellige fag. Vi samarbejder eksempelvis med Salling Group, Bestseller, Siemens og Sport24.

IVÆRKSÆTTERI - EUX Business

EUD/EUX-eleverne har i dag mange muligheder for at prøve kræfter med iværksætteri - både sideløbende med deres EUD/EUX, og når de er færdige med deres uddannelse. På Campus Vejle arbejder vi med en række iværksætterkompetencer, som eleverne gentagne gange får trænet gennem praktiske cases. På GF1 får eleverne konkrete erfaringer gennem Kickstart-forløbet. På studiekompetenceåret prøver eleverne kræfter med iværksætteriet gennem første projekt under erhvervsområdet (EO1), som her understøttes af faget innovation. Målet er at give eleverne en tro på egne evner, og træne dem i at turde handle på deres idéer, både selvstændigt og i en virksomhed.

PRAKTEO – EUD Business

EUD-eleverne tilknyttes tidligt i grundforløbet en specifik virksomhed/butik, og afvikler nogle hele skoledage i virksomheden. Her skal eleverne have indblik i virksomhedens dagligdag og derigennem dækkes nogle af læringsmålene fra det uddannelsesfag ind. Den afsluttende grundforløbsprøve skrives med udgangspunkt i denne virksomhed.

Helhedsorienteret undervisning

Grundfagene på Campus Vejle skal hele tiden fungere som den værktøjskasse, eleverne kan hente hjælp i. Således vil den fag-faglige undervisning ofte have et færdighedsorienteret fokus, hvorefter eleverne får lov til at anvende de lærte færdigheder i et problembaseret læringsforløb (projektforløb/erhvervsområde) med en til formålet egnet business case.

På Campus Vejle arbejder alle elever mindst 1 dag om ugen med et aktuelt projektforløb (erhvervsområde), således at eleverne hele tiden oplever forskellige former for undervisning og didaktik.



Virksomheden stiller relevante opgaver undervejs, som eleven forventes at løse ved hjælp af teorier fra den daglige undervisning.

Undervisningens tilrettelæggelse er beskrevet i afsnittet "Uddannelsernes opbygning".

De mange projektforløb har også det formål at træne eleverne i bl.a. innovation, digitalisering og bæredygtighed, således at vores elever bliver en attraktiv arbejdskraft på fremtidens arbejdsmarked.

Differentiering

På EUD/EUX og ÅLC er der en bred elevgruppe med forskellige faglige forudsætninger. For at imødekomme de forskellige elevtyper, er undervisningen bygget op omkring disse metoder for differentiering:

- Der er opdelt undervisning for hhv. EUD- og EUX-elever.
- Projektarbejdet giver mulighed for at arbejde med teori fra fagene på en anderledes og mere

kreativ måde. Her arbejdes i grupper og gruppernes sammensætning varierer fra forløb til forløb, således at elevernes ressourcer og faglige forudsætninger udnyttes bedst muligt. Overordnet er vi inspireret af strukturerne fra Cooperative Learning i måden, vi sammensætter grupper på.

- I nogle af vores projektforsløb udformes grupperne således, at man kan sætte differentierede krav til eleverne. Det giver os en mulighed for at stilladsere opgaverne for de elever, der har behovet, mens andre kan arbejde med mere åbne opgaver
- I forbindelse med EOP udformes opgaveformuleringer med vægt på passende taksonomiske niveauer, så de passer til den enkelte elev
- I undervisningen veksles mellem korte oplæg, øvelser, pararbejde og opsamling.
- I undervisningen præsenteres pensum på flere forskellige måder – lyd, film og tekst.
- En stor gruppe elever har svært ved at formulere sig på skrift – det er svært at formulere sig i sammenhængende sætninger og have overblikket over større mængder tekst. Elevernes skriftlighed stilladses i undervisningen ved processkrivning. I den udstrækning det kan lade sig gøre gives feed forward på elevernes skriftlige arbejde.
- Elever med særlige udfordringer tilbydes mentor-forsløb. Dette sker såvel i som udenfor undervisningen.
- Voksne elever 18+ går i et særskilt læringsmiljø.

Valgfag

På EUD udbydes følgende valgfag på GF2:

- Lærepladssøgning
- Støttefag
- Innovation (obligatorisk valgfag for EUD-elever på Campus Vejle)
- Samfundsfag C
- Dansk/Engelsk C (for de elever, som ikke har dette ved påbegyndelse af GF2)

På EUX2 (studiekompetenceåret) udbydes følgende valgfag:

- Tysk C
- Erhvervsjura C

Læringsaktiviteter for voksne elever

For de voksne elever i Åbent Læringscenter er læringsaktiviteterne struktureret således, at grundfagene ligger på hele dage. Dette for at give plads til fordybelse i faget samt give fleksibilitet ift. mesterlæreelever samt elever, der dels har forskellige fagpakke-behov, dels starter på forskellige tidspunkter i løbet af året.

Fagene Afsætning, Virksomhedsøkonomi og Erhvervsinformatik ligger først i forløbet for at sikre, at eleverne hurtigt får en høj faglighed inden for det merkantile område. Grundfagene dansk og engelsk ligger sidst i forløbet, og her arbejdes - som i de øvrige fag - både med fagfagligheden og med at give fagene merkantilt fokus i form af virksomhedscases.

Det uddannelsesspecifikke fag ligger løbende i løbet af hele grundforløbet og indeholder følgende elementer:

Tværfagligt projekt

Ca. 6 uger inde i grundforløbet (det tidspunkt, hvor forskning viser, at elever har behov for, at der sker noget nyt på studiet) igangsættes et tværfagligt projekt, der strækker sig over 8 onsdage, hvor de har fuldt fokus på projektet og den undervisning, der understøtter dette. Her trækkes tråde ud til de merkantile fag, for at sikre, at eleverne arbejder med stoffet på en praksisnær måde.

Virksomhedsbesøg

I løbet af grundforløbet arrangeres forskellige virksomhedsbesøg med tilhørende opgaver.

Praksistræning

Én uge på grundforløb 2 er afsat til virksomhedspraktik, så eleverne kan oparbejde praktisk træning i de uddannelsesspecifikke kompetencer. Før, under og efter praktikken arbejdes med en "USF-opgave", hvor der er fokus på at dække kompetencemålene for det uddannelsesspecifikke fag, og sætte disse i relation til det, de observerer og oplever i praktikken.

Valgfag

Lærepladssøgning

Alle grundforløbseleverne har dette valgfag. Her arbejder eleverne med afklaring ift. specialevalg, udarbejdelse af en god ansøgning og CV og helt konkret lærepladssøgning. Dette for at sikre elevernes fokus på målet med grundforløbet. Sideløbende med afviklingen af faget er eleven i individuel dialog med skolens lærepladskonsulent, der giver sparring på ansøgning og cv samt tips til potentielle lærepladser.

Støttefag

Støttefag tilbydes de elever, der har plads i deres uddannelsesplan og/eller behov for ekstra tid og støtte til fordybelse omkring den boglige læring. Faget ligger enten før eleven starter op på et givent fag, eller indimellem for at sikre, at eleven får mulighed for at fordybe sig i begreber og stof, der er ekstra udfordrende.

Aktiviteter i forbindelse med lærepladssøgning (trepartsaftalen)

Campus Vejle vægter højt, at eleverne får støtte, vejledning og tilskyndelse til at søge læreplads. En række tiltag både før, under og efter grundforløbet sikrer, at eleverne klædes godt på med informationer og motiveres til at finde en læreplads – gerne allerede før eller under grundforløbet.

Tiltagene er oplistet i en matrix. To gange årligt følges der op på, at indsatserne igangsættes og evalueres. Herunder følger eksempler på de tiltag, Campus Vejle pt. har iværksat for at hjælpe eleverne med lærepladssøgningen:

Før opstart afholdes informationsmøder og/eller individuelle samtaler med udgangspunkt i et målorienteringsskema. Dette for at sikre, at eleverne er fokuseret på målet med uddannelsen.

Under grundforløbet afholdes en række tiltag for at øge elevernes orientering mod lærepladser. Tiltagene spænder vidt fra f.eks. jobdating, karrierelæringsforløb, virksomhedsbesøg, individuelle vejledningssamtaler, virksomhedspraktik mm.

Efter afsluttet grundforløb tilbydes de elever, der ikke har fundet en læreplads, ekstra hjælp både ift. at ansøge om skoleoplæring samt hjælp til fortsat at være aktiv omkring lærepladssøgningen. Afsluttede grundforløbselever inviteres også til førstkommende jobdatingarrangement efter deres grundforløb.

Opfølgning: Der opgøres både løbende – og særligt efter 15. og 20. uge af grundforløbet – status på lærepladssituationen for den enkelte elev med henblik på at yde støtte samt sikre målorientering.

Bedømmelsesplan/Læringsmål

Sammenhængen mellem læringsmål, læringsaktiviteter og bedømmeskriterier

Der skal bygges bro mellem:

1. Læringsmålene (de faglige mål i bekendtgørelsen)

EUD-fag: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Gymnasiale fag på EUX: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/879>

2. De læringsaktiviteter, der pågår i den daglige undervisning og
3. Bedømmeskriterierne i forbindelse med eksamen/evaluering.

Læringsmål/-niveauer

Der skelnes mellem Viden, Færdigheder og Kompetencer: Viden om: At kunne huske, forstå og redegøre for Færdigheder: At kunne anvende og analysere Kompetencer: At kunne vurdere, perspektivere og skabe.

Læringsaktiviteter

Det er væsentligt, at aktiviteterne i den daglige undervisning giver mulighed for læring på det ønskede niveau, jf. læringsmålene i bekendtgørelsen.

Bedømmeskriterier

Hvad er "viden om"?

Viden om et fagligt område vil sige, at man kan forklare og redegøre, uden at anvende den givne teori i en sammenhæng.

Hvordan viser man færdigheder?

Færdigheder vises ved at:

- Inddrage relevante teorier og viden fra grundfag og undervisning i øvrigt og kombinere det med praksis i virksomhedsprojekter.
- Begrunde sine holdninger.
- Vise, at man har overblik over, hvordan forskellige delemner/-opgaver i grundforløbsprojektet kan være forbundet (eller bygger oven på hinanden).

Hvordan viser man kompetencer?

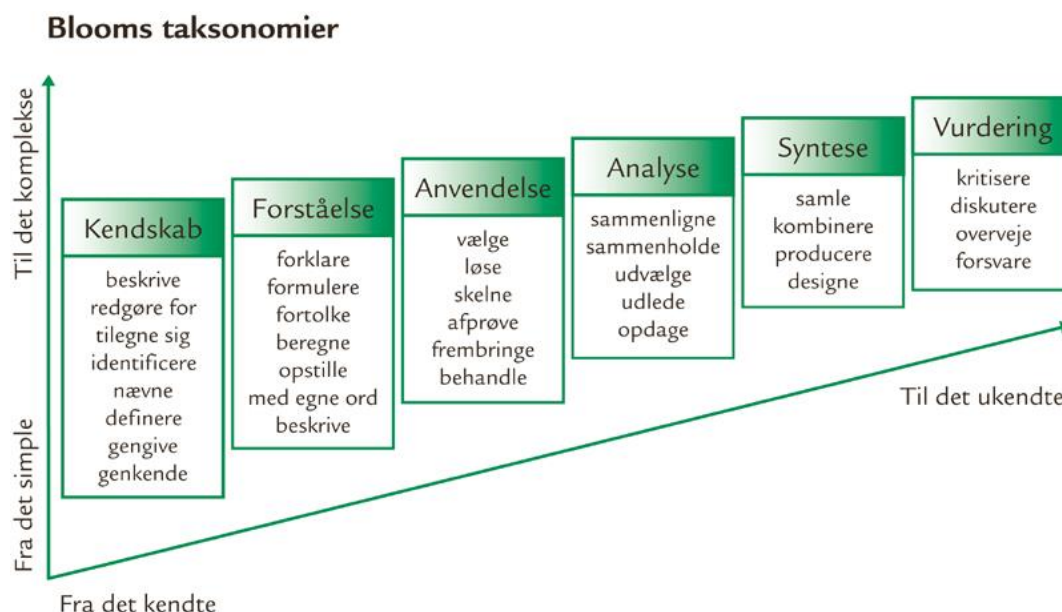
Når man bruger sin viden og sine færdigheder til at løse konkrete opgaver, eksempelvis:

- Kommer med vurdering (og/eller kritik)
- Giver forslag til forbedringer
- Sammenligner forskellige forslag/muligheder – for så at udvælge det bedste alternativ
- Laver en plan, der bygger på information og viden, man har fået/fundet

I bilag 2 ses et eksempel på, hvordan det i et tværfagligt projekt tydeliggøres, hvilke mål og læringsaktiviteter, der indgår i projektet.

Blooms læringsniveauer

I nedenstående model visualiseres læringstaksonomien og bedømmelseskriterierne:



KILDE: Systime

Indhentning af data

Elevtrivselsundersøgelser

Elevernes trivsel måles årligt gennem den nationale trivselsundersøgelse for erhvervsuddannelserne. I undersøgelsen afdækkes primært elevernes faglige og sociale trivsel. På baggrund af afdækningen og på baggrund af drøftelse af resultater med eleverne, udarbejder skolen en handlingsplan med indsatser for bedre trivsel for det kommende skoleår.

Undervisningsevaluering

I hvert fag og i hver klasse evaluerer eleverne undervisningen to gange årligt. Det sker ved hjælp af et spørgeskema, som eleverne udfylder digitalt. Evalueringen er anonym og det er efterfølgende ikke muligt at identificere de enkelte elevers besvarelse. Formålet med evalueringen er at give den enkelte lærer input til, hvorledes undervisningens kvalitet kan sikres. På baggrund af resultaterne og en drøftelse af resultaterne med klassen udarbejder læreren en handlingsplan til sikring af den gode undervisning.

Virksomhedstilfredshedsmåling

De virksomheder, der har uddannelsesaftale med elever fra Campus Vejle, deltager i den årlige VTU (virksomhedstilfredshedsundersøgelse). Til undersøgelsen bruges den nationale spørgeramme fra

STIL/STUK og resultaterne kan ses på Uddannelsesstatistik. Lærepladskonsulenten på Campus Vejle bruger undersøgelsen til at sikre at skolens kommunikation med virksomhederne og skolens undervisning i skoleperioderne fungerer tilfredsstillende.

Undervisningsmiljøvurdering

På Campus Vejle afdækkes undervisningsmiljøet hvert 3. år gennem en spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsens resultater drøftes i elevrådene på de enkelte uddannelser og ønsker til forbedringer af undervisningsmiljøet fastlægges på møde mellem det overordnede Campus-råd og skolens ledelse. Campusrådets ønsker præsenteres og drøftes i skolens bestyrelse.

Løbende dataindsamling

Kvaliteten i forhold til erhvervsuddannelsernes fire klare mål følges løbende gennem interne statistikker og gennem offentlige statistikker fra Uddannelsesstatistik.dk. Afdelingens ledelsen sammenfatter kvalitetsniveauet i den årlige selvevaluering og udarbejder en årlig handleplan, der skal understøtte at skolen lever op til de fire klare mål.

Generelt

Alle data indsamles og behandles i overensstemmelse med GDPR-krav.

Samarbejde med det faglige udvalg, lærepladsen og eleven

Grundforløbsprøvens tilrettelæggelse foregår ud fra de fra Uddannelsesnævnet angivne uddannelsesspecifikke fag og overgangskrav. For uddannelser, hvor Campus Vejle har indgået samarbejdsaftaler med andre skoler, aftales rammerne for grundforløbsprøven sammen med uddannelsens indhold med den pågældende skole.

For virksomheder med hovedforløbselever på Campus Vejle afholdes der to gange i løbet af læretiden informationsmøder; ét i forbindelse med første obligatoriske skoleophold og ét i forbindelse med udarbejdelse af fagprøven. Derudover er målet, at virksomhederne ser Campus Vejle som sparringspartner vedr. elevuddannelse. Rammerne for den afsluttende fagprøve aftales med det faglige udvalg i forbindelse med uddannelsesordningerne.

Det Faglige Udvalg for Detail- hhv. Kontoruddannelserne er det centrale udvalg for alle uddannelser i Danmark. Der er en løbende dialog med udvalgene for kontor hhv. detail omkring afvikling af undervisningen og fagprøver i uddannelser. Lokalt foregår sparringen med Det Lokale Uddannelsesudvalg, som ud over sparring omkring gennemførelse af grund- og hovedforløb også bidrager med input i forbindelse med det lærepladsopsøgende arbejde.

Bilag 1: Eksempel på elevens personlige uddannelsesplan



UDDANNELSESPLAN FOR EUD GF1 ELEVER

ved optagelsessamtalen på Campus Vejle

Dit forløb: GF1 + GF2 + læreplads

Navn: _____

Jeg er interesseret i følgende specialer:

Udd. retning	Speciale
☐ Detail	☐ Salgsassistent
	☐ Dekorater
	☐ Blomsterdekorater
	☐ Digital handel (BtC)
	☐ Convenience
☐ Handel	☐ Salg
	☐ Indkøb
	☐ Logistik
	☐ Digital handel (BtB)
☐ Event	☐ Eventkoordinator

Overvejelser vedr. kommende læreplads:

Status omkring søgning af læreplads:

☐ Jeg har indgået en uddannelsesaftale med _____

☐ Jeg har en læs aftale om mulig læreplads hos _____

☐ Jeg er i dialog med flere om en mulig læreplads

☐ Jeg har ikke nået at gøre de store overvejelser om læreplads

☐ Jeg har ikke planer om en læreplads efter grundforløbet

Noter fra individuel samtale

Mentorbehov: _____

SPS behov: _____

Er der ting vi skal vide om dig, så du får den bedste trivsel på uddannelsen? _____

Sportscollege: _____

Fritidsjob? _____

Er der fag, du har svært ved? _____

Yderligere bemærkninger _____

Jeg giver lov til at oplysninger må uploades på min egen side i Ludus.

Dato: _____

Forældre/værge underskrift

Underskrift

Bilag 2: Eksempel på projekt med inddragelse af læringsmål

Uddrag af tværfagligt projekt for Grundforløb 2-elever:

LÆRINGSMÅL

Du skal med denne opgave vise, at du kan

- redegøre for og begrunde valg af virksomhedstype og ejerform
- udvikle en idé og redegøre for hvilket behov idéen dækker hos kunden
- analysere og vurdere virksomhedens stærke og svage sider
- udvælge en relevant målgruppe og begrunde valget
- forklare, hvilket parametermix, der er valgt og begrunde valget
- udarbejde en tekst til en salgs- eller markedsføringsaktivitet
- redegøre for og argumentere for valget af den service, virksomheden tilbyder i forhold til e-handelsløsningen
- anvende relevante IT-værktøjer til udarbejdelse af f.eks. mindmap, skabeloner og budget
- udarbejde et budget og vurdere om e-handelsløsningen er rentabel eller ej
- arbejde med FN's verdensmål og udvælge relevante mål for en given virksomhed