



CAMPUS
VEJLE

Ansæt en voksenelev

Fordele for jer som virksomhed

I får en erfaren medarbejder

Voksenelever har erfaring fra tidligere jobs, og flere kender allerede rammerne for at have et fuldtidsarbejde. I får altså arbejdskraft, der kan indgå aktivt fra starten.

Lønrefusion

I får dækket størstedelen af jeres udgifter til elevløn, når jeres elev er på skole. I kan se den aktuelle sats her: <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>

Voksenlærlingetilskud

I nogle tilfælde vil det være muligt for jer som virksomhed at få tilskud, når I ansætter en voksenlærling.

Læs mere om betingelserne her: <https://www.ug.dk/efteruddannelse/tilskud-til-ansættelse-som-voksenlærling>

Kortere læretid

Nogle voksenelever har relevant erfaring og evt. tidligere uddannelse, som betyder, at de kan blive faglærte på kortere tid.

Mesterlæreaftale

I får eleven med det samme og kan starte den praktiske oplæring sideløbende med elevens skoledage. Læs mere her: <https://campusvejle.dk/eud-business/mesterlaere/>

Spørgsmål vedr. elevansættelse?

Kontakt lærepladskonsulent

Bjørn Hessellund
bjhe@campusvejle.dk
Direkte: 72 16 27 17

Kontakt lærepladskonsulent

Thomas Nordestgaard Enevoldsen
then@campusvejle.dk
Direkte: 72 16 27 84

ANSÆT EN ELEV

TRIN FOR TRIN

TRIN 1 - GODKENDELSE

For at kunne uddanne elever skal din virksomhed være godkendt som uddannelsessted for den pågældende uddannelse. Hvis din virksomhed ikke er godkendt, skal du udfylde et godkendelsesskema.

Vi skal besøge din virksomhed i denne forbindelse.

TRIN 2 - FIND EN ELEV

Vi kan hjælpe dig med at rekruttere en elev. Vi annoncerer ledige stillinger på vores facebookside Campus Vejle Praktikservice. Du skal blot maile et jobopslag til vores lærepladskonulent.

Vi kan også tilbyde at screene vores database over elever, der søger elevplads, og sende dig nogle CV'ér.

TRIN 3 - UDDANNELSESAFТАLE

Når I har fundet en elev, skal I indgå en uddannelsesaftale.

I finder aftalen på www.lærepladsen.dk hvor I logger ind med virksomhedens MitiD. Når I har udarbejdet aftalen, skal eleven skrive under med MitiD. Har I spørgsmål til aftalen er I altid velkommen til at kontakte os.

TRIN 4 - OPLÆRINGSANSVARLIG

At ansætte en elev medfører en forpligtigelse til at give eleven en grundig uddannelse. Ansvar for den daglige oplæring af eleven varetages af en eller flere oplæringsansvarlige.

Den oplæringsansvarlige har i det daglige tæt kontakt til eleven og er ansvarlig for, at eleven bliver oplært under uddannelsen.

TRIN 5 - OPLÆRINGSPLAN

Når du ansætter en elev, skal du lave en praktikplan for elevens uddannelse.

Praktikplanen er et redskab, som kan hjælpe dig og din elev med at holde styr på uddannelsesforløbet.

Det er en god idé, jævnligt at afholde samtaler med eleven, bl.a. i forbindelse med elevens skoleophold. Praktikplanen skal udarbejdes inden udløb af elevens prøvetid.