

Privatlivspolitik – Jobansøger

Information om vores behandling af dine personoplysninger i forbindelse med jobsøgning.

1 Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Campus Vejle er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget fra dig. Vores kontaktoplysninger er:

Campus Vejle
Boulevarden 48
7100 Vejle

CVR-nr.: 37 12 97 12
Telefon: +45 72 16 26 16
Mail: sikkermail@campusvejle.dk

2 Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anders Normann-Nielsen.

- På e-mail: anon@esis.dk
- På telefon: +45 6312 6920 eller +45 20 21 65 54
- Brev: ESIS, Landbrugsvej 65, 5260 Odense S, att. "databeskyttelsesrådgiver"

3 Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med det formål at vurdere dine kvalifikationer og din erfaring i forhold til stillingens krav med henblik på eventuel ansættelse.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Opslagsbekendtgørelsen
- Erhvervsskolebekendtgørelsen (lærerkvalifikationer)
- Gymnasiebekendtgørelsen (lærerkvalifikationer)
- AVU-loven (lærerkvalifikationer)

4 Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger såsom navn, adresse og kontaktoplysninger.
- CPR-nummer, hvis du ansættes.
- Uddannelsesforhold, karriereforløb og erhvervs erfaring.
- Racemæssig eller etnisk baggrund, hvis disse følsomme oplysninger selv er oplyst.
- Relevante helbredsforhold, hvis disse følsomme oplysninger selv er oplyst.

5 Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Ansættelsesudvalg
- Direktør
- Lønkontor
- HR-afdeling
- IT-support

6 Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

7 Hvor stammer dine personoplysninger fra?

- Egne oplysninger.
- Evt. rekrutteringsbureau.
- Referencer, men kun ved samtykke fra dig.

8 Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger i 6 måneder fra modtagelse af ansøgningen, hvorefter de automatisk vil blive slettet, hvis du får afslag på jobopslaget. Opbevaringen vil foregå i et elektronisk system med adgangsbegrænsning.

Bliver du ansat, gemmer Campus Vejle dine oplysninger i din elektroniske personalemappe og som udgangspunkt 5 år efter ansættelsesophør.

I nogle situationer vil Campus Vejle gerne gemme din ansøgning, selv om du har fået afslag med henblik på en eventuel senere rekruttering. Såfremt Campus Vejle ønsker at gemme din ansøgning ud over de 6 måneder fra afslag, vil Campus Vejle indhente dit samtykke hertil.

Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring af data.

9 Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på de kontaktoplysninger, der er angivet i punkt 1.

9.1 Ret til at trække dine oplysninger tilbage

I fald du har givet samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9.2 Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

9.3 Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

9.4 Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

9.5 Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

9.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10 Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

11 Dokumentrevision

Status (oprettet, revideret)	Hvem (navn og initialer)	Dato og tidspunkt
Oprettet	Henriette Hansen	01.06.2018
Godkendt	Anders Normann-Nielsen	21.06.2018
Tilpasset efter GDPR gruppe korrespondance	Henriette, (input fra KAR, CLO, THA og JAAN)	25.07.18
Revideret	CLO	17/11-20